



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Seminář pro žadatele a příjemce pro 2. výzvu k předkládání žádostí o podporu z Integrovaného regionálního operačního programu

s názvem
„MAS Vodňanská ryba, z. s. – IROP – Sociální podnikání“

VAZBA NA VÝZVU ŘO IROP Č. 65 „Sociální podnikání - integrované projekty
CLLD“



Program semináře

Úvod

Představení výzvy

Proces hodnocení a výběru projektů

Publicita

Podávání Žádosti o podporu

Diskuze, dotazy

Představení výzvy – Sociální podnikání

Operační program : Integrovaný regionální operační program (IROP)

Specifický cíl IROP 4.1: Posílení komunitně vedeného místního rozvoje za účelem zvýšení kvality života ve venkovských oblastech a aktivizace místního potenciálu

Číslo výzvy ŘO: 65

Číslo výzvy MAS: 2

Opatření integrované strategie 2: Sociální začleňování a sociální služby

Číslo výzvy v MS2014+: 054/06_16_074/CLLD_16_01_073

Název výzvy: 2.výzva MAS Vodňanská ryba, z.s.-IROP-Sociální podnikání



Termíny, podpora výzvy

Datum a čas vyhlášení výzvy: **1. 8. 2018, 8:00h**

Datum a čas zahájení příjmu žádosti: **1. 8. 2018, 8:00h**

Datum a čas ukončení příjmu žádosti: **15. 9. 2018, 12:00h**

Datum zahájení realizace: 1. 1. 2014

Datum ukončení realizace projektu: 31. 12. 2020

Realizace projektu nesmí být ukončena před podáním žádosti o podporu!

Alokace výzvy MAS (CZV): **930 850 Kč**

Míra podpory: 95 % z EFRR

Státní rozpočet: 0 %

Příjemce: 5 %

Minimální výše CZV: **100 000 Kč**

Maximální výše CZV: **930 850 Kč**

Forma podpory: Dotace – ex-post financování



Zacílení podpory

Typy podporovaných projektů

Výstavba, rekonstrukce a vybavení sociálních podniků.

Rozvoj infrastruktury sociálního podniku se zaměřením na jeho rekonstrukci, rozšiřování a vybavení včetně s cílem zvýšit uplatnitelnost osob z cílových skupin na trhu práce.

Sociální podnik musí zaměstnávat min. 30% osob z cílových skupin a v sociálním podniku musí realizací projektu vždy vzrůst počet zaměstnaných osob z cílových skupin.

Při rekonstrukci a nákupu zařízení a vybavení musí být zohledněny specifické potřeby cílových skupin, např. bezbariérové úpravy prostor, zázemí pro znevýhodněné zaměstnance.

Realizací projektu vznikne nová podnikatelská aktivita nebo dojde k rozšíření nabízených produktů a služeb.

Podpora nemůže být chápána pouze jako dotace na zřízení pracovních míst pro znevýhodněné zaměstnance, ale jde o investiční podporu vznikajících a udržitelných podnikatelských aktivit, které budou nadále ověřovat a rozvíjet koncept a principy sociálního podnikání.

Nelze podpořit sociální podnikání v oblasti zemědělské prvovýroby. Nebude možné podpořit projekty zaměřené na komerční turistická zařízení, jako jsou volnočasová zařízení, lázeňské provozy, ubytovací a stravovací zařízení.

Oprávnění žadatele, Území realizace

Oprávnění žadatele

- osoby Samostatně výdělečně činné podle zákona č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění;
- obchodní korporace vymezené zákonem č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích (z toho pouze malé a střední podniky) ;
- nestátní neziskové organizace;
- církve;
- církevní organizace

Definice malých a středních podniků:

Podnikem se rozumí každý subjekt vykonávající hospodářskou činnost bez ohledu na jeho právní formu. K těmto subjektům patří zejména osoby samostatně výdělečně činné a obchodní společnosti nebo sdružení, které vykonávají hospodářskou činnost. Malý podnik zaměstnává méně než 50 osob a zároveň jeho roční obrat nebo bilanční suma roční rozvahy nepřesahuje 10 milionů EUR. Střední podnik zaměstnává více než 50 osob, ale méně jak 250 a zároveň roční obrat nebo bilanční suma roční rozvahy nepřesahuje 50 milionů

Území realizace:

Území MAS Vodňanská ryba, z. s. vymezené ve schválené strategii CLLD.



Cílová skupina

- uchazeči o zaměstnání evidovaní na Úřadu práce ČR déle než 1 rok;
- uchazeči o zaměstnání, kteří mají opakovaně problém s uplatněním na trhu práce, jejichž doba evidence Úřadu práce ČR dosáhla v posledních 2 letech souborné délky minimálně 12 měsíců;
- osoby, které opustily výkon trestu, a to do 12 měsíců od ukončení výkonu trestu a osoby vykonávající trest odnětí svobody formou domácího vězení;
- osoby, které opustily zařízení pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy, a to do 12 měsíců od opuštění zařízení;
- osoby se zdravotním postižením podle § 67 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti ve znění pozdějších předpisů;
- azylanti do 12 měsíců od získání azylu, kteří jsou současně uchazeči o zaměstnání evidovanými na Úřadu práce ČR

Indikátory

1 04 00 – Zvýšení zaměstnanosti v podporovaných podnicích

1 04 03 – Zvýšení zaměstnanosti v podporovaných podnicích se zaměřením na znevýhodněné skupiny

Indikátory jsou pro všechny projekty v této výzvě povinné.

Indikátory

Žadatel volí pouze ty indikátory z výzvy, které jsou relevantní pro jeho projekt.

Ve zprávách o realizaci projektu se uvádějí kumulativně – souhrnně za období od počátku projektu do konce příslušného monitorovacího období.

- Povinnost stanovit v žádosti cílové hodnoty indikátorů, včetně popisu způsobu stanovení této hodnoty.
- Průběžné sledování jejich naplnění ve zprávách o realizaci projektu.
- Prokazatelnost vykazovaných hodnot - Záznamy o každém klientovi, prezenční listiny atd. ověřitelné případnou kontrolou, monitorovací listy
- Nastavení je závazné - úprava **podstatnou změnou**, při nesplnění – **sankce**

Způsobilé výdaje

Viz Specifických pravidel pro žadatele a příjemce

- kapitola 3.7 Způsobilé výdaje
- příloha č. 6 – Dokladování způsobilých výdajů Specifických pravidel



Povinné přílohy

Podrobný popis povinných příloh je uveden v kapitole 3.2.3 Povinné přílohy k žádosti Specifických pravidel nadřazené Výzvy č. 65 „Sociální podnikání - integrované projekty CLLD“

1. Plná moc
2. Zadávací a výběrová řízení
3. Doklady o právní subjektivitě žadatele
4. Doklad o prokázání vztahů k majetku, který je předmětem projektu
5. Podnikatelský záměr
6. Územní rozhodnutí nebo územní souhlas nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující územní řízení
7. Žádost o stavební povolení nebo ohlášení, případně stavební povolení nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující stavební povolení.
8. Projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení nebo ohlášení stavby
9. Položkový rozpočet stavby

Povinné přílohy

10. Výpis z rejstříku trestů
11. Doklady potvrzující, že OSVČ spadá do cílové skupiny
12. Čestné prohlášení o skutečném majiteli



Povinné přílohy – Podnikatelský plán

Musí být zpracován dle osnovy uvedené v Příloze č. 4 Specifických pravidel pro žadatele a příjemce

- Slouží k posouzení potřebnosti a realizovatelnosti projektu
- Žádné body se nemění a nemažou – pouze se dopisují konkrétní informace od žadatele
- **DOPORUČENÍ – VŠE PODROBNĚ POPSAT** – výběrová komise bude hodnotit dle informací uvedených v Podnikatelském plánu. Musí zde být odpovědi na všechna hodnotící kritéria.



Proces hodnocení a výběru projektů

1. **Hodnocení přijatelnosti a formální náležitosti**
2. **Věcné hodnocení**

Proces hodnocení a výběru projektů zajišťuje MAS Vodňanská ryba, z. s.
Způsob hodnocení projektů je popsán v kapitole 4 Hodnocení a výběr projektů
Interních postupů pro IROP MAS Vodňanská ryba, z. s.
Odkaz na IP: <https://www.vodnanskaryba.eu/mas/irop>

Hodnocení se provádí podle hodnotících kritérií výzvy MAS:

KFaP – Příloha č. 1 Kritéria formálního hodnocení a přijatelnosti

KVH – Příloha č. 2 Kritéria věcného hodnocení

Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí

Hodnocení PFaN

MAS stanovuje napravitelná a nenapravitelná kritéria.

Kritéria formálního náležitosti jsou vždy napravitelná.

Při nesplnění kritéria je žádost o podporu vyloučena ze schvalovacího procesu.

Kritéria formálních náležitostí

1. Žádost o podporu je podána v předepsané formě.
2. Žádost o podporu je podepsána oprávněným zástupcem žadatele.
3. Jsou doloženy všechny povinné přílohy, požadované v dokumentaci k výzvě MAS.

Kritéria přijatelnosti – NENAPRAVITELNÁ

1. Projekt je realizován na územní působnosti MAS Vodňanská ryba, z. s.
2. Žadatel splňuje definici oprávněného příjemce pro příslušnou výzvu MAS.

Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí

Kritéria přijatelnosti – NAPRAVITELNÁ

1. Projekt je v souladu se schválenou strategií MAS Vodňanská ryba, z. s.
2. Projekt je svým zaměřením v souladu s cíli a podporovanými aktivitami výzvy MAS.
3. Potřebnost realizace projektu je odůvodněná.
4. Projekt je v souladu s podmínkami výzvy MAS.
5. Projekt respektuje minimální a maximální hranici celkových způsobilých výdajů stanovenou ve výzvě MAS.
6. Projekt respektuje limity způsobilých výdajů, pokud jsou stanoveny.
7. Projekt nemá negativní vliv na žádnou z horizontální priorit IROP.

Výsledek může nabýt pouze hodnot SPLNĚNO/NESPLNĚNO/NERELEVANTNÍ.

Věcné hodnocení

Věcné hodnocení

Hodnocení probíhá pouze u žádostí, které uspěly v hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostech.

Kritéria pro věcné hodnocení jsou hodnotící, tzv. je stanovena bodové hodnocení a srozumitelné odůvodnění počtu bodů.

Kritéria viz **Příloha č. 2 – Kritéria věcného hodnocení**

Minimální bodová hranice nebude nižší než 50% z maximálního počtu bodů.

Minimální počet bodů: 20 bodů

Maximální počet bodů: 40 bodů

Kritéria věcného hodnocení

Kritéria věcného hodnocení jsou uvedena v příloze č. 2 Výzvy

1. Projekt zohledňuje specifické potřeby cílových skupin (max. 5 bodů)
2. V projektu jsou uvedena hlavní rizika v realizační fázi i ve fázi udržitelnosti projektu a způsoby jejich eliminace (max. 10 bodů)
3. Výstupy projektu ovlivní území více než jedné obce MAS Vodňanská, z. s. – hodnocení se provádí na základě informací, které žadatel uvedl do kapitoly č. 3 Podnikatelského plánu – geografické vymezení trhu (max. 15 bodů)
4. Počet nově vytvořených pracovních míst obsazených příslušníky cílových a specifických skupin (max. 10 bodů)

Výběr projektů

Po věcném hodnocení – MAS vybírá projekty a předává je k další administraci na CRR.
Provede závěrečné ověření způsobilosti projektů.

Výběr projektů provádí Programový výbor MAS Vodňanská ryba, z. s.
Lhůta max. 30 pracovních dnů od ukončení příjmu žádostí o podporu.

Na základě návrhu Výběrové komise MAS Vodňanská ryba, z. s.

CRR / ŘO IROP

- závěrečné ověření způsobilosti – cca 30 pracovních dnů
- vydání právního aktu

Publicita

Povinná publicita

Odkaz na kap. 13 Obecných pravidel

Příjemce je povinen informovat veřejnost o podpoře:

- Zveřejní na své internetové stránce stručný popis projektu včetně jeho cílů a výsledků a zdůrazní, že je na daný projekt poskytována finanční podpora EU („Projekt -název projektu- je spolufinancován Evropskou unií.“)
- Loga na internetových stránkách jsou **vždy v barevném provedení**
- Umístí alespoň 1 povinný plakát velikosti A3 s informacemi o projektu v místě realizace projektu (pokud je projekt realizován na více místech, bude plakát umístěn na všech těchto místech). Pokud není možné umístit plakát v místě realizace projektu, bude umístěn v sídle příjemce.
- Plakát vždy generujete přes **generátor nástrojů**
- Generátor nástrojů povinné publicity pro období 2014–2020 je dostupný na adrese: <https://publicita.dotaceeu.cz>
- Dokumenty Manuál jednotného vizuálního stylu a Manuál vizuální identity
- <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy1/pravidla-pro-publicitu>
- Po celou dobu realizace projektu.
- Nedodržení těchto povinností podléhá sankcím.

Přestávka

Postup při podávání žádosti – IS KP14+

Registrace do systému IS KP14+

<https://mseu.mssf.cz/>

Vyplnění elektronické verze žádosti

Finalizace elektronické verze žádosti

Podepsání a odeslání elektronické verze žádosti

Veškeré žádosti se zasílají jen v elektronické podobě prostřednictvím IS KP14+.

Nutností je zřízení elektronického podpisu před podáním žádosti.

Vyplnění žádosti o podporu na portálu IS KP14+

URL aplikace IS KP14+ - <https://mseu.mssf.cz>

Pro korektní fungování aplikace je nezbytně nutné dodržovat systémové požadavky - na úvodní stránce aplikace pod záložkou HW a SW požadavky:

- Před podáním žádosti v systému musí mít žadatel platný osobní kvalifikovaný certifikát (elektronický podpis). Veškeré žádosti se zasílají jen v elektronické podobě prostřednictvím IS KP14+. Nutností je zřízení elektronického podpisu před podáním žádosti.
- Nainstalovaný plugin [MS Silverlight](#) v jeho nejnovější verzi.
- Před podáním žádosti v systému MS2014+ musí mít žadatel připravený počítač tak, aby byl kompatibilní s tímto systémem – provést test kompatibility.
- Bezproblémové fungování aplikace v prohlížeči Internet Explorer, a to pouze v jeho nejnovější verzi

Portál IS KP14+

- Do aplikace se žadatel přihlašuje po zadání uživatelského jména a přístupového hesla
- Po hodině se systém automaticky odhlašuje, proto si stále ukládejte
- Stiskem tlačítka Žadatel vstupuje uživatel do systému – Nová žádost – slouží pro podání žádosti založí novou žádost – vybere z nabídky operačních programů **IROP** a dále konkrétní výzvu tj. **č. 065**
- Profil uživatele – zde je vhodné doplnit kontaktní údaje, které budou sloužit k zasílání notifikací (zpráv, depeší..). Pokud vám přijde v rámci projektu zpráva, upozornění nebo depeše, systém vás upozorní přes e-mail nebo SMS

Portál IS KP14+

Komunikace žadatele/příjemce s ŘO

Komunikace probíhá prostřednictvím Aplikace MS2014+

Depeše – komunikace v rámci týmu, komunikace s poskytovatelem podpory, technickou podporou

Upozornění – informace pro všechny uživatele – odstávky, změny v aplikaci

Notifikace – zasílání upozornění na e-mail či mobil

Tlačítko Přístup k projektu

- Přes tlačítko Přístup k projektu uživatel přiřazuje role konkrétním osobám
- Správce přístupu – založil žádost a má právo přiřadit k dané žádosti další role konkrétním osobám
- Čtenář – pouze náhled
- Editor – možnost zápisu změn
- Signatář – podepisování předem nadefinovaných úkonů v rámci dané žádosti
- Zástupce správce přístupů (uživatel zastupující správce přístupů s možností převzetí práv po původním správci)
- Pro možnost finalizace a následného podpisu žádosti o podporu je nutné, aby v rámci žádosti vystupoval alespoň jeden uživatel s přiřazenou rolí signatář
- Speciální rolí je Signatář bez registrace v IS KP14+ – vhodné pro uživatele, kteří nejsou nebo nechtějí být v aplikaci registrováni, ale jsou zmocniteli k úkonům souvisejícím s projektovou žádostí – předkládání žádostí o platbu, zpráv o realizaci apod.
- **Žlutě podbarvené datové položky jsou povinné k vyplnění**, šedé nepovinné, pokud není výzvou nebo dokumentací stanoveno jinak

Tlačítko Kopírovat, Tlačítko Vymazat žádost

Tlačítko Kopírovat

- Slouží k vytvoření kopie žádosti o podporu – nejsou kopírována data , která souvisí s finanční stránkou projektu, přílohy nebo čestná prohlášení
- Kopírování lze provádět pouze v rámci stejné výzvy

Tlačítko Vymazat žádost

- Slouží k odstranění žádosti – žádost musí být ve stavu **rozpracována**
- **Pokud je již finalizována musí se provést Storno finalizace žádosti o podporu a až následně žádost smazat, storno finalizace může provést pouze signatář**

Tlačítko Kontrola, tlačítko Finalizace

Tlačítko Kontrola

- Slouží k ověření , zda jsou vyplněny všechny požadované údaje, kontrolu může žadatel spustit kdykoliv během procesu vyplňování žádosti

Tlačítko Finalizace

- Stiskem tlačítka Finalizace se projekt uzamkne a je připraven k podpisu prostřednictvím kvalifikovaného elektronického podpisu signatářem projektu, při finalizaci se automaticky také provádí kontrola, objeví se upozornění zda chce uživatel skutečně finalizaci provést
- Po ukončení finalizace již není možné žádost editovat
- Před podpisem žádosti lze provést ještě storno finalizace – lze žádost opět editovat

Záložky ISKP14+

- Záložka **Identifikace operace** – zkrácený název projektu, typ podání, způsob podání
- Záložka **Projekt**
 - – název projektu Čj a Aj, předpokl. datum zahájení, předpokládané datum ukončení projektu
- Záložka **Popis projektu** – vyplňuje se automaticky
- Záložka Specifické cíle – dle Kalkulačky
- Záložka Cílová skupina
- Záložka Subjekty projektu – žadatel/příjemce
- Záložka Adresy subjektu – zobrazí se automaticky, doručovací adresu je nutné vybrat
- Záložka Osoby subjektu – nezapomenout zaškrtnou checkbox kontaktní osoba
- Záložka Účty subjektu – účet žadatele

Záložky ISKP14+

- Záložka Aktivity
- Záložka Indikátory – jak je dáno ve výzvě
- Záložka Rozpočet – načte se automaticky – je navázán na záložku Aktivity
- Záložka Přehled zdrojů financování – tlačítko **rozpad financí**
- Záložka Finanční plán – automaticky
- Záložka Kategorie intervencí – dle příručky
- Záložka Horizontální principy – automaticky
- Záložka Čestné prohlášení – žadatel zaškrtnává checkbox
- Záložka Dokumenty – přílohy dle výzvy
- Záložka podpis žádosti – nejdříve kontrola, pak finalizovat, pak podepsat – pouze signatář – musí být v přístupu k projektu – vytisknout – založit šanon s dokumentací k projektu

Monitorování

- **Příjemci dotace**
- Během celého trvání projektu probíhá monitorování
 - monitorovací zprávy a monitorovací návštěvy
 - kontrola na místě
- Typy monitorovacích zpráv:
 - Průběžná zpráva o realizaci projektu (ZoR)
 - Závěrečná zpráva o realizaci projektu (ZZoR)

Důležité odkazy

Obecná a Specifická pravidla pro žadatele a příjemce

<http://www.irop.mmr.cz/cs/Vyzvy/Seznam/Vyzva-c-65-Socialni-podnikani-integrované-projekty>

Výzva MAS č. 2 včetně příloh + Interní postupy

<https://www.vodnanskaryba.eu/mas/irop>

Strategie MAS

https://www.vodnanskaryba.eu/zet/File/drop/strategie_clld_-_verze_5-1501568185.pdf

Příručka pro zadávání výzvy do MS2014+

https://www.vodnanskaryba.eu/zet/File/stahovani/uzivatelska_prirucka_zpracovani-zadosti-v-is_kp14_v1.8-.pdf

Kontakty

Kontakty na vyhlášovatele Výzvy MAS Vodňanská ryba, z. s.

Adresa: MAS Vodňanská ryba, z.s.
nám. Svobody 10, 389 01 Vodňany

Kontaktní osoby:

Ing. Bc. Jitka Rojíková č. t.: 603 309 543
projektová manažerka IROP

e-mail: rojikova@masvodryba.cz

PhDr. Alena Cepáková č.t.: 602 373 536
předsedkyně MAS, vedoucí zaměstnanec CLLD

e-mail: cepakova@masvodryba.cz





EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Děkujeme za pozornost a
těšíme se na spolupráci!