



Spolufinancováno
Evropskou unií

MŠMT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Název projektu: **MAP I v ORP Vodňany 21+**

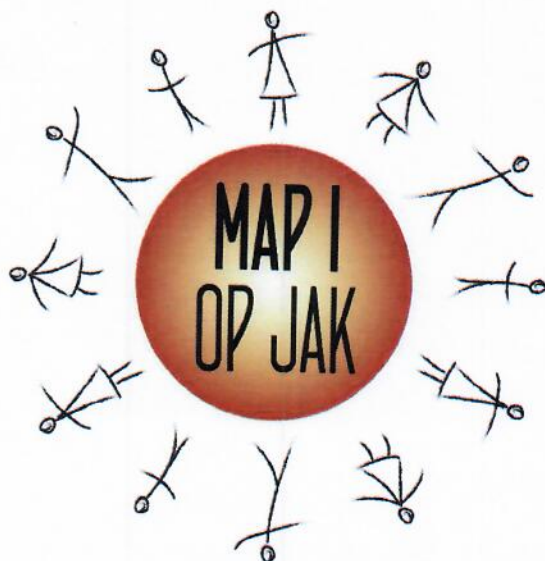
Číslo projektu: **CZ.02.02.XX/00/23_017/0008390**

Realizátor: **MAS Vodňanská ryba, z. s.**

Doba realizace: **1. 12. 2023 – 31. 12. 2025**

Místní akční plán rozvoje vzdělávání v ORP Vodňany a obce Čepřovice

Organizační struktura MAP



Aktualizace k 27. 5. 2024



Spolufinancováno
Evropskou unií

MŠMT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Úvod

V rámci Operačního programu Jan Amos Komenský (OP JAK) pro programové období 2021-2027 byl úspěšně schválen projekt reg. č. **CZ.02.02.XX/00/23_017/0008390** s názvem **MAP I v ORP Vodňany 21+**, který bude navazovat na poslední realizovaný projektu MAP III v ORP Vodňany. Žadatelem projektu je MAS Vodňanská ryba, z. s., která má značné znalosti s Místním akčním plánováním vzdělávání již od roku 2016.

Tento dokument je aktualizací Organizační struktury Místního akčního plánu rozvoje vzdělávání, v kterém se bude odrážet rozdělení rolí, povinností a odpovědností mezi jednotlivými složkami a nastavený postup řízení procesu místního plánování.

Organizační struktura se řídí Pravidly pro žadatele a příjemce – specifická část pro výzvu Akční plánování v území – MAP platné od 16. 6. 2023.

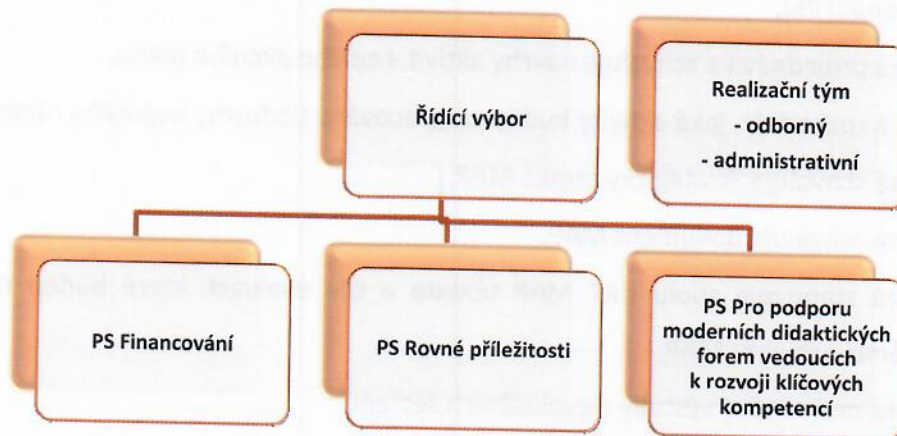


Organizační struktura MAP

Hlavním představitelem Místního akčního plánu rozvoje vzdělávání pro ORP Vodňany a obce Čepřovice je **Řídící výbor**, jehož činnost zajišťuje **realizační tým**. Realizační tým sestává **tři pracovní skupiny**:

- Pro podporu moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí,
- Rovné příležitosti,
- Financování.

Organizační struktura MAP



Řídící výbor

Řídící výbor (ŘV) je hlavním pracovním orgánem partnerství MAP. ŘV je tvořen zástupci klíčových aktérů ovlivňujících oblast vzdělávání na území ORP Vodňany a obce Čepřovice, volí si svého předsedu, definuje si vlastní postupy rozhodování. ŘV se řídí platným Statusem a Jednacím řádem a jeho role je přímo spjatá s procesem společného plánování, rozvojem, aktualizací a schvalováním MAP. V současné aktualizaci organizační struktury je promítnut popis rolí, povinnosti a odpovědnosti realizačního týmu MAP, ŘV MAP a pracovních skupin.

Řídící výbor je především platformou:

- kde se odehrává spolupráce všech relevantních aktérů ve vzdělávání v daném území (na základě reprezentativního zastoupení),



Spolufinancováno Evropskou unií

- která je hlavním představitelem MAP,
- která zprostředkovává přenos informací v území,
- která na svém ustavujícím jednání schvaluje Statut a Jednací řád Řídícího výboru a volí svého předsedu,
- která schvaluje organizační strukturu MAP, včetně popisu rozdělení rolí, povinností a odpovědností,
- která definuje priority, které je potřeba rozpracovat do akčního plánu na další období,
- která projednává návrhy aktivit (realizační tým připraví podklad na základě informací z jednání PS),
- která projednává a schvaluje návrhy aktivit a celého akčního plánu,
- která rozhoduje, jaké aktivity budou rozpracovány do formy logického rámce,
- která schvaluje Strategický rámec MAP,
- která schvaluje dokument MAP,
- která stanovuje spolu s RT MAP témata a cíle evaluací, které budou realizovány v rámci projektu MAP,
- která projednává výstupy z evaluačních šetření,
- která schvaluje Závěrečnou evaluační zprávu.

Četnost setkávání	minimálně 1x ročně, podle potřeby častěji
Zodpovědná osoba	předseda ŘV
Počet členů	16

Níže je uveden aktualizovaný **Seznam členů Řídícího výboru**. Při sestavování Řídícího výboru se podařilo získat všechny povinné členy, kteří ovlivňují oblast vzdělávání v ORP Vodňany a obce Čepřovice.



Spolufinancováno Evropskou unií



Seznam členů Řídícího výboru

Jméno a příjmení	Organizace	Role
Ing. Bc. Jitka Rojíková	MAS Vodňanská ryba, z.s.	Zástupce realizačního týmu MAP – hlavní manažer projektu
Mgr. Barbora Křížková Louženská	Základní škola a Gymnázium Vodňany	Zástupce vedení škol
Martin Macháč	Město Vodňany	Zástupce zřizovatelů škol, zástupce ORP Vodňany
Jan Baloušek	Obec Chelčice	Zástupce zřizovatelů škol
Renata Regálová	Obec Čičenice	Zástupce zřizovatelů škol, zástupce mikroregionu - DSO Blanicko- Otavského regionu
MgA. Lenka Ebelová	Obec Budyně	Zástupce obcí, které nezřizují školu, zástupce rodičů
Bc. Dagmar Sladká	MŠ Sluníčko Vodňany s.r.o.	Zástupce soukromého zřizovatele škol
Roman Ondřich, DiS	ZUŠ Vodňany	Zástupce základní umělecké školy
Mgr. Romana Chloupková	Základní škola a Gymnázium Vodňany	Zástupce učitelů
Ing. Petra Plachtová	MEVPIS FROV JU Vodňany	Zástupce organizací neformálního vzdělávání
Jana Nachlingerová	Základní škola Bavorov	Zástupce školních družin
Bc. Milada Troblová	MAS Rozkvět, z.s.	Zástupce MAS působících na území ORP Vodňany
Ing. Denisa Jarošová	Jihočeský kraj	Zástupce realizačního týmu projektu IDZ realizovaného krajem
Jindra Procházková	Odbor sociálních věcí, zdravotnictví a školství Městského úřadu Vodňany	Zástupce institucí, které spolupracují se školami
Mgr. Jana Vonášková Poračanová	PPP České Budějovice	Zástupce institucí, které spolupracují se školami
Mgr. Bc. Petra Martišková	NPI ČR	Zástupce institucí, které spolupracují se školami

Pracovní skupiny

V rámci organizační struktury fungují **3 povinné** pracovní skupiny:

- Pracovní skupina Financování,
- Pracovní skupina Pro podporu moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí,
- Pracovní skupina Rovné příležitosti.



Spolufinancováno Evropskou unií



Pracovní skupina Financování

(dále jen PS F)

Obsahem práce této PS je plánování nákladů a zejména identifikace finančních zdrojů pro realizaci naplánovaných aktivit zapracovaných do akčních plánů (doporučení jednotlivých finančních zdrojů – např. strukturální fondy EU, státní rozpočet ČR, rozpočet kraje, rozpočty jednotlivých obcí, rozpočty škol, jiné zdroje), dále prioritizace investičních záměrů ve SR MAP. PS se aktivně podílí na celém procesu společného plánování v území a aktualizaci dokumentace MAP.

Vedoucí PS Financování je zároveň zpravodajem pro ŘV, přenáší výstupy a doporučení pracovní skupiny Řídícímu výboru MAP.

Četnost setkávání	4x ročně
Zodpovědná osoba	vedoucí pracovní skupiny
Počet členů	6

Seznam členů Pracovní skupiny Financování

Jméno a příjmení	Organizace	Role
Bc. Dagmar Sladká	MŠ Sluníčko Vodňany s.r.o.	Vedoucí
Ing. Monika Kadlecová	MAS Vodňanská ryba, z. s.	Členka PS
Mgr. Jana Sedláčková	ZŠ Bavorov	Členka PS
Ing. Hana Husová	ZŠ a G Vodňany	Členka PS
Renata Regálová	Obec Čičenice	Členka PS
Martin Macháč	Město Vodňany	Člen PS



Spolufinancováno Evropskou unií



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Pracovní skupina Pro podporu moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí

(dále jen PS DIDA)

Obsahem práce PS je především projednávání podkladů a dokumentů v rámci realizace podaktivity 3.8 Místní akční plánování a dále výměna zkušeností a odborných znalostí o moderních didaktických formách, metodách, pomůckách a postupech, které vedou k rozvoji klíčových kompetencí dětí a žáků. Pracovní skupina se dále aktivně podílí na celém procesu společného plánování v území a aktualizaci dokumentace MAP v podaktivitě 3.8 a spolupracuje s PS pro financování.

Vedoucí PS je zároveň zpravodajem pro ŘV, přenáší výstupy a doporučení pracovní skupiny Řídícímu výboru MAP.

Četnost setkávání	4x ročně
Zodpovědná osoba	vedoucí pracovní skupiny
Počet členů	7

Seznam členů Pracovní skupiny pro podporu moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí

Jméno a příjmení	Organizace	Role
Mgr. Ing. Arch. Štěpánka Kašová	MŠ Smetanova, Vodňany	Vedoucí PS
Mgr. Barbora Křížková Louženská	ZŠ a G Vodňany	Členka PS
Mgr. Martina Hronková	ZŠ a G Vodňany	Členka PS
Mgr. Jana Sedláčková	ZŠ Bavorov	Členka PS
Mgr. Klára Hunešová	ZŠ a G Vodňany	Členka PS
Bc. Lucie Dušková	Knihovna Gelasta Vodňanského, Vodňany	Členka PS
Bc. Veronika Seberová	MŠ Chelčice	Členka PS

6



Spolufinancováno Evropskou unií



Pracovní skupina Rovné příležitosti

(dále jen PS RP)

Obsahem práce této PS je zejména vzájemné vzdělávání, přenos zkušeností a informací a odborně vedená diskuze o problematice nastavení rovných příležitostí a selektivnosti vzdělávacího systému a uvnitř škol. Aktivně se podílí na celém procesu společného plánování v území a aktualizaci dokumentace. Posuzuje, zda konkrétní aktivity navržené v akčních plánech jsou v souladu se zásadou rovného přístupu ke vzdělání. PS vytváří popis stávajícího stavu této problematiky v území, popis příčin (důvodů) tohoto stavu a návrh aktivit, které pomohou nastavit rovné příležitosti a eliminovat selektivitu.

PS se aktivně podílí na celém procesu společného plánování v území a aktualizaci dokumentace MAP v podaktivitě 3.5. Dále PS spolupracuje s PS Financování.

Vedoucí PS RP je zároveň zpravodajem pro ŘV, přenáší výstupy a doporučení pracovní skupiny Řídicímu výboru MAP.

Seznam členů Pracovní skupiny Rovné příležitosti

Jméno a příjmení	Organizace	Role
PhDr. Alexandra Kiml	ZŠ a G Vodňany	Vedoucí PS
Bc. Jana Velhartická	SPOT NZDM Prevent	Členka PS
Mgr. Petra Vávrů	Dyscentrum Strakonice	Členka PS
Mgr. Marie Jandová	MŠ Bavorov	Členka PS
Mgr. Jana Záhorková	ZŠ Bavorov	Členka PS
Mgr. Ing. Arch. Štěpánka Kašová	MŠ Smetanova Vodňany	Členka PS
Mgr. Martina Čuříňová	Odbor sociálních věcí, zdravotnictví a školství, Vodňany	Členka PS
Mgr. Kateřina Šídllová	ZŠ Vodňany, 5. Května 104	Členka PS



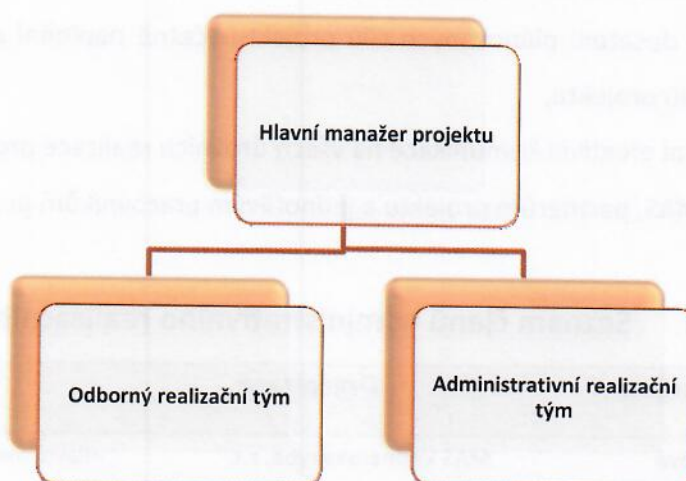
Spolufinancováno Evropskou unií

Četnost setkávání	4x ročně
Zodpovědná osoba	vedoucí pracovní skupiny
Počet členů	8

Realizační tým

Realizační tým MAP poskytuje odbornou a administrativní podporu partnerství v rámci celého procesu rozvoje a aktualizace MAP a evaluace MAP.

Organigram realizačního týmu MAP III



Za účelem realizace projektu je vytvořen tým, který má odpovědnost za plnění aktivit projektu v souladu s žádostí o podporu a jeho výstupy. **Realizační tým** zabezpečuje činnost Řídícího výboru a Pracovních skupin. Realizační tým vede **hlavní manažer projektu**.

Realizační tým – hlavní úkoly:

- ✓ podpora činnosti Řídícího výboru a PS (příprava podkladů, zpracování výstupů z jednání apod.),
- ✓ kontrola zpracování a průběhu monitoringu systému komunikace jak dovnitř, tak navenek (komunikační plán),



- ✓ monitorování průběhu realizace aktivity 2 Vnitřní hodnocení projektu, aktivity 3 Rozvoj a aktualizace MAP a aktivity 4 Implementace akčních plánů.

Realizační tým je rozdělen na **administrativní realizační tým** a **odborný realizační tým**. Odborný realizační tým je zodpovědný hlavnímu manažerovi projektu za realizaci povinných aktivit Vnitřní hodnocení projektu, Rozvoj a aktualizace MAP a Implementace akčních plánů.

Administrativní realizační tým

Administrativní realizační tým – hlavní úkoly:

- ✓ koordinace projektových aktivit,
- ✓ organizační a provozní stránka projektu,
- ✓ kontrola dosažení plánovaných cílů projektu včetně naplnění plánovaných výstupů a výsledků projektu,
- ✓ zajišťování efektivní komunikace na všech úrovních realizace projektu (směrem k ŘO, vedení MAS, partnerům projektu a jednotlivým pracovníkům projektu).

Seznam členů administrativního realizačního týmu

Jméno a příjmení	Organizace	Role
Ing. Bc. Jitka Rojíková	MAS Vodňanská ryba, z.s.	Hlavní manažer projektu
Ing. Monika Kadlecová	MAS Vodňanská ryba, z.s.	Manažer klíčových aktivit, finanční manažer

Četnost setkávání	podle potřeb
Zodpovědná osoba	hlavní manažer projektu
Počet členů	2



Hlavní manažer projektu - pracovní náplň:

- ✓ řídí projekt ve všech jeho fázích,
- ✓ zodpovídá za organizační a provozní stránku projektu,
- ✓ sestavuje, vede a řídí realizační tým,
- ✓ koordinuje projektové aktivity,
- ✓ řídí a kontroluje veškerou dokumentaci k projektu,
- ✓ komunikuje s pracovníky ŘO, je hlavní kontaktní osobou,
- ✓ komunikuje se členy PS a ŘV, s orgány MAS,
- ✓ řídí rizika projektu,
- ✓ zodpovídá za hodnocení průběhu projektu,
- ✓ zodpovídá za přípravu zpráv o realizaci projektu a jejich správnost,
- ✓ připravuje a řídí změny v projektu,
- ✓ zodpovídá za realizaci projektu v souladu s harmonogramem klíčové aktivity Místní akční plán rozvoje vzdělávání,
- ✓ zodpovídá za dodržování časového harmonogramu naplnění dílčích výstupů,
- ✓ sleduje správnost a vyhodnocuje naplňování indikátorů projektu,
- ✓ účastní se kontrol projektu,
- ✓ zajišťuje fotodokumentaci akcí, zveřejňování akcí na webu, na sociálních sítích,
- ✓ zajišťuje a zodpovídá za propagaci projektu a publicitu projektu,
- ✓ komunikuje s médii, se školami, s ŘV, PS.

Odborný realizační tým MAP

Složení realizačního týmu musí reflektovat jeho činnost v rámci procesu společného místního akčního plánování. **Manažer klíčových aktivit** je zodpovědný hlavnímu manažeru projektu zejména za realizaci povinných aktivit tj. **Vnitřní hodnocení projektu, Rozvoj a aktualizace MAP a Implementace akčních plánů.**

Seznam členů odborného realizačního týmu

Jméno a příjmení	Organizace	Role
Ing. Bc. Jitka Rojíková	MAS Vodňanská ryba, z.s.	Hlavní manažer projektu
Ing. Monika Kadlecová	MAS Vodňanská ryba, z.s.	Manažer klíčových aktivit, finanční manažer



Spolufinancováno Evropskou unií



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Mgr. Daniel Rosecký	MAS Lužnice, z.s.	Evaluátor MAP
Mgr. Ing. Arch. Štěpánka Kašová	MŠ Smetanova, Vodňany	Vedoucí PS pro podporu moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí
PhDr. Alexandra Kiml	ZŠ a G Vodňany	Vedoucí PS Rovné příležitosti
Bc. Dagmar Sladká	MŠ Sluníčko Vodňany s.r.o.	Vedoucí PS Financování

Četnost setkávání	podle potřeby
Zodpovědná osoba	manažer klíčových aktivit projektu
Počet členů	6

Manažer klíčových aktivit – náplň práce:

- ✓ zodpovídá za věcné plnění aktivit projektu,
- ✓ zodpovídá za tvorbu výsledků a výstupů projektu,
- ✓ aktivně pracuje s CS,
- ✓ účastní se jednání pracovních skupin, koordinuje práci pracovních skupin,
- ✓ spolupracuje s projektem IDZ a IPs
- ✓ vykonává další práce dle pokynů hlavního manažera projektu.

Vedoucí pracovní skupiny – náplň práce:

- ✓ zodpovídá za věcné plnění aktivit PS,
- ✓ stanovuje cíle PS a přiděluje dílčí úkoly jednotlivým členům pracovní skupiny,
- ✓ kontroluje plnění úkolů,
- ✓ zpracovává návrhy aktivit spolupráce a aktivit škol v dané vzdělávací,
- ✓ je zodpovědný za výsledky realizace dané podaktivity,
- ✓ podílí se na vyhledávání a identifikaci místních lídrů, spolupracuje s nimi,
- ✓ aktivně pracuje s CS,
- ✓ pravidelně komunikuje s manažerem klíčových aktivit projektu a účastní se jednání odborného realizačního týmu.



Spolufinancováno Evropskou unií



Základní přehled činnosti organizační struktury MAP

Pracovní orgán	Složení	Četnost setkání	Odpovědná osoba
Realizační tým	Hlavní manažer projektu, manažer klíčových aktivit, finanční manažer, evaluátor, vedoucí pracovních skupin.	dle potřeby	Hlavní manažer projektu
Řídící výbor	Zástupce RT MAP, zástupci zřizovatelů škol, zástupci vedení škol, zástupce učitelů, zástupce školních družin, školních klubů, zástupce základních uměleckých škol, zástupce IDS, zástupce rodičů, zástupce obcí, které nezřizují školu, zástupce MAS působící na území ORP Vodňany, zástupce ORP, zástupce institucí, které spolupracují se školami.	dle potřeby, min. 1x ročně	Předseda ŘV
PS Financování	Zástupce realizátora projektu, zástupci zřizovatelů škol, zástupci základních a mateřských škol.	dle potřeby, min. 4x ročně	Vedoucí PS
PS Pro podporu moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí	Zástupci základních, mateřských škol, zástupce organizace neformálního vzdělávání, min. 1 člen PS je pedagogický pracovník dle zák. č. 563/2004 Sb. o pedagogických pracovnících ve znění pozdějších předpisů, s min. pětiletou praxí v ZŠ.	dle potřeby, min. 4x ročně	Vedoucí PS
PS Rovné příležitosti	Zástupce ředitelů a učitelů základních a mateřských škol a speciálních škol, rodičů žáků s potřebou podpůrných opatření, zástupce sociálních služeb s dětmi a rodiči ohroženými sociálním vyloučením, zástupce SPOT NZDM Prevent.	dle potřeby, min. 4x ročně	Vedoucí PS



**Spolufinancováno
Evropskou unií**

MŠMT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Závěr

Vypracovaný dokument **Organizační struktura** Místního akčního plánu rozvoje popisuje fungování projektu, jeho organizační strukturu, jednotlivé kompetence a odpovědnosti a systém práce.

Dle nastavené Organizační struktury projektu bude záležet na řízení realizace projektu, kdy je to proces, kterým chceme dosáhnout toho, aby se plánované aktivity skutečně staly, k neplánovaným, aby nedocházelo. Případně, aby neplánované události co nejméně negativně ovlivnily schopnost projektu dosáhnout stanovených cílů.

Tento dokument může být v průběhu realizace projektu aktualizován na základě aktuálních potřeb v rámci plánování rozvoje vzdělávání.

Aktualizace dokumentu Organizační struktura MAP byla schválena Řídícím výborem

27. 5. 2024.

Předseda/kyně Řídícího výboru