



# Spolufinancováno Evropskou unií



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Název projektu: **MAP I v ORP Vodňany 21+**  
Číslo projektu: **CZ.02.02.XX/00/23\_017/0008390**  
Realizátor: **MAS Vodňanská ryba, z. s.**  
Doba realizace: **1. 12. 2023 – 31. 12. 2025**

## PREZENČNÍ LISTINA

### na setkání Řídícího výboru MAP

Termín jednání: **27. 5. 2024 od 9.00 hodin**

Místo jednání: **zasedací místnost MAS Vodňanská ryba, z.s., nám. Svobody 10, 389 01 Vodňany**

### Realizační tým projektu

Jméno a příjmení	Subjekt	Pozice	Podpis
Ing. Bc. Jitka Rojčková	MAS Vodňanská ryba, z.s.	Hlavní manažer projektu	
Ing. Monika Kadlecová	MAS Vodňanská ryba, z.s.	Manažer klíčových aktivit, finanční manažer	





Spolufinancováno  
Evropskou unií



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

### Členové Řídícího výboru MAP

Jméno a příjmení	Subjekt	Role	Podpis
Ing. Bc. Jitka Rojíková	MAS Vodňanská ryba, z.s.	Zástupce realizačního týmu MAP	
Mgr. Barbora Křížková Louženská	Základní škola a Gymnázium Vodňany	Zástupce vedení škol	—
Martin Macháč	Město Vodňany	Zástupce zřizovatelů škol, zástupce ORP Vodňany	
Jan Baloušek	Obec Chelčice	Zástupce zřizovatelů škol	
Renata Regálová	Obec Číčenice	Zástupce zřizovatelů škol, zástupce mikroregionu - DSO Blanicko-Otavského regionu	—
MgA. Lenka Ebelová	Obec Budyně	Zástupce obcí, které nezřizují školu, zástupce rodičů	
Bc. Dagmar Sladká	MŠ Sluníčko Vodňany s.r.o.	Zástupce soukromého zřizovatele škol	





# Spolufinancováno Evropskou unií



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

<b>Roman Ondřích, DiS</b>	ZUŠ Vodňany	Zástupce základní umělecké školy	
<b>Mgr. Romana Chloupková</b>	Základní škola a Gymnázium Vodňany	Zástupce učitelů	
<b>Ing. Petra Plachtová</b>	MEVPIS Vodňany	Zástupce organizací neformálního vzdělávání	
<b>Jana Nachlingerová</b>	Základní škola Bavorov	Zástupce školních družin	
<b>Bc. Milada Troblová</b>	MAS Rozkvět, z.s.	Zástupce MAS působících na území ORP Vodňany	
<b>Ing. Denisa Jarošová</b>	Jihočeský kraj	Zástupce realizačního týmu projektu IDZ realizovaného krajem	
<b>Jindra Procházková</b>	Odbor sociálních věcí, zdravotnictví a školství Městského úřadu Vodňany	Zástupce institucí, které spolupracují se školami	
<b>Mgr. Jana Vonášková Poračanová</b>	PPP České Budějovice	Zástupce institucí, které spolupracují se školami	
<b>Mgr. Bc. Petra Martišková</b>	NPI ČR	Zástupce institucí, které spolupracují se školami	



# Spolufinancováno Evropskou unií



Název projektu: **MAP I v ORP Vodňany 21+**  
Číslo projektu: **CZ.02.02.XX/00/23\_017/0008390**  
Realizátor: **MAS Vodňanská ryba, z. s.**  
Doba realizace: **1. 12. 2023 – 31. 12. 2025**

## **Zápis** **ze setkání Řídícího výboru MAP** **dne 27. 5. 2024 od 9:00 hodin**

v zasedací místnosti MAS Vodňanská ryba  
nám. Svobody 10, 389 01 Vodňany

**Přítomní:** dle prezenční listiny

### **Program:**

1. Úvod
2. Zahájení projektu MAP I v ORP Vodňany 21+
3. Schválení dokumentů MAP
  - ❖ Organizační struktura
  - ❖ Statut a řád
  - ❖ Komunikační plán
  - ❖ Plán spolupráce s IPs
  - ❖ Jednací řád platformy IDZ pro setkávání s realizátory projektu
  - ❖ Plán evaluace a harmonogram evaluací
4. Implementace akčních plánů
5. Diskuze, závěr

### **ad. 1) Úvod**

Projektová manažerka přivítala přítomné a nové členy ŘV a seznámila je s programem jednání.

### **ad. 2) Zahájení projektu MAP I v ORP Vodňany 21+**

Hlavní manažerka projektu seznámila přítomné se složením Řídícího výboru MAP a vysvětlila činnost ŘV tj. ŘV je hlavním pracovním orgánem MAP, jeho role je spjata s procesem společného plánování, rozvoje, aktualizací a schvalováním MAP viz Pravidla pro





žadatele a příjemce – specifická část. Důležitým a žádoucím krokem je, aby činnost ŘV nadále pokračovala.

ŘV se bude setkávat dle potřeby, minimálně 1x ročně. Jeho činnost zajišťuje Realizační tým.

Prvním úkolem ŘV je zvolit předsedu ŘV. Hlavní manažerka se přítomným zeptala, kdo by chtěl přijmout role předsedy ŘV či koho by navrhli. Z diskuze vyplynulo, že v činnosti předsedy ŘV bude pokračovat hlavní manažerka projektu Jitka Rojíková.

Členům byl předán v listinné podobě Přehled osob zapojené do projektu MAP, v němž jsou uvedeny členové ŘV, Odborného realizačního týmu, Pracovních skupin a analytiků viz Příloha č. 1.

**ŘV souhlasil se schválením s projednáním a složením členů Řídícího výboru, odborného realizačního týmu, PS.**

Hlavní manažerka projektu předala slovo kolegyni Ing. Monice Kadlecové, která má v projektu pozici manažera klíčových aktivit a seznámila přítomné celý proces projektu.

Doba realizace projektu: 1. 12. 2023 – 31. 12. 2025 tj. 25 měsíců

**Klíčové aktivity projektu jsou 4:**

1. **Řízení projektu** zabezpečuje projektový manažer Ing. Bc. Jitka Rojíková, finanční manažer Ing. Monika Kadlecová
2. **Vnitřní hodnocení projektu** tj. vyhodnocování dopadu projektu na cílové skupiny projektu zabezpečuje evaluátor projektu Bc. Dan Rosecký spolu se všemi aktéry zapojenými do projektu MAP.
3. **Rozvoj a aktualizace MAP** – zabezpečují analytici, vedoucí a členové PS, manažeri MAP

Pod tuto aktivitu patří:

- ❖ **nastavení organizační struktury MAP a složení ŘV MAP** jako hlavního pracovního orgánu MAP. Řídící výbor MAP musí být složen z klíčových osob, které ovlivňují vzdělávání v území MAP,
- ❖ **zpracování komunikačního plánu a realizace konzultačního procesu**, tj. jak budou poskytovány informace o MAP široké veřejnosti,
- ❖ **vytvoření pracovních skupin (PS) –**
  - **PS pro financování (PS F)**, která má za úkol hledat dotační tituly k aktivitám naplánovaných v akčních plánech,
  - **PS pro podporu moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí (PS Dida)**, která projednává podklady a dokumenty v rámci aktivity Místní akční plánování, aktualizuje je, dále si členové mezi sebou vyměňují zkušenosti a



odborné znalosti o moderních didaktických formách, metodách, pomůckách a postupech, které vedou k rozvoji klíčových kompetencí dětí a žáků a přenášejí je zpět do území. PS také identifikuje místní lídry.

- **PS pro rovné příležitosti (PS RP)**, která bude řešit rovné příležitosti a přechody dětí a žáků ve vzdělávání (MŠ/ZŠ; ZŠ 1. stupeň/ZŠ 2. stupeň; ZŠ/SSŠ, ZŠ/víceletá gymnázia), členové PS se budou navzájem vzdělávat, vyměňovat si zkušenosti a informace a vést odbornou diskuzi o problematice nastavených rovných příležitostí a selektivnosti vzdělávacího systému a uvnitř škol, přenášejí informace do území, posuzují navržené aktivity v akčních plánech, zda jsou v souladu se zásadou rovného přístupu ke vzdělávání. PS RP zmapuje stávající stav v území, popíše příčiny tohoto stavu a navrhne aktivity, které pomohou nastavit rovné příležitosti a eliminovat selektivitu.
- ❖ **podpora škol v plánování**, která umožní přenos reálných potřeb ze škol do všech částí dokumentu MAP. Každá škola zpracuje svoje popisy potřeb školy v daných tématech,
- ❖ **Místní akční plánování**, které zahrnuje společné plánování v území, aktualizaci dokumentace a tvorbu akčních plánů na roky 2026 a 2027.

K tomuto bodu manažerka klíčových přítomným uvedla podrobněji postup při aktualizaci dokumentace MAP v bodech:

- ❖ Aktualizace analytické části
- ❖ Revize analýzy stavu a potřeb, SWOT-3 analýz, identifikace příčin
- ❖ Doplnění informací o potřebách investic ve školách a stupni připravenosti
- ❖ Aktualizace hlavních problémů k řešení, popis jejich příčin a návrh řešení
- ❖ Aktualizace strategické části MAP
- ❖ Aktualizace vize do roku 2028
- ❖ Projednání aktualizovaného návrhu priorit rozvoje vzdělávání v území MAP jednotlivými PS
- ❖ Informování o výstupu jednání PS – realizace konzultačního procesu
- ❖ Aktualizace výběru priorit a cílů do SR MAP – Dohoda o prioritách
- ❖ Stanovení nebo aktualizace cílů k jednotlivým prioritám SR MAP
- ❖ Investiční záměry
- ❖ Schválení SR MAP
- ❖ Zpracování návrhů investičních aktivit





- ❖ Aktualizace implementační části – zpracování akčních plánů tentokrát na školní roky 2025/2026, 2026/2027, 2027/2028.

Cílem je schválit aktualizovaný dokument nejpozději v červnu 2025.

- ❖ **spolupráce s projektem IDZ/krajem**, která představuje pro manažerky především setkávání se zástupci IDZ, koordinace společných aktivit, aby nedocházelo k duplicita – tj. v gesci kraje je kariérové poradenství a věci týkající se aktivit PPP,
- ❖ **spolupráce s IPs** – vzájemná koordinace aktivit realizovaných v území – manažerky MAP.

4. **Implementace** – tj realizace aktivit v akčních plánech MAP a v implementačním plánu MAS.

### ad. 3) Schválení dokumentů MAP

Hlavní manažerka projektu předložila Řídícímu výboru ke schválení dokumenty:

- ❖ Organizační struktura
- ❖ Statut a řád
- ❖ Komunikační plán
- ❖ Plán spolupráce s IPs
- ❖ Jednací řád platformy IDZ pro setkávání s realizátory projekt
- ❖ Plán evaluace a harmonogram evaluací

Hlavní manažerka projektu předložila ŘV Organizační strukturu MAP, v které se bude odrazet rozdělení rolí, povinnosti a odpovědnosti mezi jednotlivými složkami a nastavený postup řízení procesu místního plánování.

**ŘV neměl k předložené Organizační struktuře MAP žádné připomínky a dokument schválil.**

Hlavní manažerka projektu připomněla, že v minulém období se ŘV řídil Statutem a Jednací řád. Bylo nutné dokumenty aktualizovat.

**ŘV neměl k předloženému Statutu a Jednacímu řádu žádné připomínky a dokumenty schválil.**

Hlavní manažerka projektu předložila ŘV Komunikační plán, který obsahuje popis stavu partnerské spolupráce s ostatními subjekty.

**ŘV neměl k předloženému Komunikačnímu plánu MAP žádné připomínky a dokument schválil.**

Hlavní manažerka projektu předložila ŘV Plán spolupráce s IPs, v kterém bude probíhat vzájemná koordinace aktivit realizovaných v území.



**Spolufinancováno  
Evropskou unií**

**MŠMT**  
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

**ŘV neměl k předloženému Plánu spolupráce s IPs žádné připomínky a dokument schválil.**

Hlavní manažerka předložila ŘV Jednací řád platformy IDZ pro setkávání s realizátory projektu, kde podle Jednacího řádu budou obě strany koordinovat společné aktivity, aby nedocházelo k duplicitě.

**ŘV neměl k předloženému Jednacímu řádu platformy IDZ pro setkávání s realizátory projektu žádné připomínky a dokument schválil.**

Hlavní manažerka předložila ŘV Plán evaluace a harmonogram evaluací, který zpracoval evaluátor projektu Bc. Daniel Rosecký.

**ŘV neměl k předloženému Plánu evaluace a harmonogramu žádné připomínky a dokument schválil.**

#### **ad. 4) Implementace akčních plánů**

Hlavní manažerka projektu předala slovo kolegyni Ing. Monice Kadlecové, která představila ŘV harmonogram Implementačních aktivit na celé období projektu.

#### **ad. 5) Diskuze, závěr**

Předsedkyně Řídícímu výboru poděkovala přítomným za účast.

Přílohy:

1. Přehled osob zapojené do projektu
2. Organizační struktura
3. Status a Jednací řád
4. Komunikační plán
5. Plán spolupráce s IPs
6. Jednací řád platformy IDZ
7. Plán evaluace a harmonogramu

Zapsala: M. Kadlecová *Kadlec!*

Ověřila: J. Rojíková *Profloran!*



