



**Spolufinancováno
Evropskou unií**

MŠMT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

POZVÁNKA

na setkání Pracovní skupiny Financování

dne 6. 5. 2024 od 9,00 hodin

v zasedací místnosti MAS Vodňanská ryba

Program:

1. Úvod
2. Zahájení projektu MAP I v ORP Vodňany 21+
3. Informace o aktivitách, které se realizují nebo se k realizaci připravují
4. Diskuze, závěr

Občerstvení zajištěno!

Zve Vás MAS Vodňanská ryba

Název projektu: MAP I v ORP Vodňany 21+
Číslo projektu: CZ.02.02.XX/00/23_017/0008390
Realizátor: MAS Vodňanská ryba, z. s.
Doba realizace: 1. 12. 2023 – 31. 12. 2025



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Název projektu: **MAP I v ORP Vodňany 21+**
Číslo projektu: **CZ.02.02.XX/00/23_017/0008390**
Realizátor: **MAS Vodňanská ryba, z. s.**
Doba realizace: **1. 12. 2023 – 31. 12. 2025**

PREZENČNÍ LISTINA

na setkání Pracovní skupiny Financování

Termín jednání: 6. 5. 2024 od 9.00 hodin

Místo jednání: zasedací místnost MAS Vodňanská ryba, nám. Svobody 10, 389 01 Vodňany

Realizační tým MAP

| Jméno a příjmení | Subjekt | Pozice | Podpis |
|-------------------------|--------------------------|---------------------------|--------|
| Ing. Bc. Jitka Rojíková | MAS Vodňanská ryba, z.s. | Hlavní manažer | |
| Ing. Monika Kadlecová | MAS Vodňanská ryba, z.s. | Manažer klíčových aktivit | |

Členové Pracovní skupiny

| Jméno a příjmení | Subjekt | Pozice | Podpis |
|-----------------------|---|------------|--------|
| Bc. Dagmar Sladká | Mateřská škola Sluníčko Vodňany s.r.o. | Vedoucí PS | |
| Ing. Monika Kadlecová | MAS Vodňanská ryba, z.s. | Členka PS | |
| Mgr. Jana Sedláčková | Základní škola Bavorov, příspěvková organizace | Členka PS | |
| Ing. Hana Husová | Základní škola a Gymnázium Vodňany | Členka PS | |
| Renata Regálová | Obec Číčenice | Členka PS | |
| Martin Macháč | Město Vodňany | Člen PS | |



**Spolufinancováno
Evropskou unií**



Název projektu: **MAP I v ORP Vodňany 21+**
Číslo projektu: **CZ.02.02.XX/00/23_017/0008390**
Realizátor: **MAS Vodňanská ryba, z. s.**
Doba realizace: **1. 12. 2023 – 31. 12. 2025**

Zápis
ze setkání PS Financování
dne 6. 5. 2024 od 9:00 hodin

v zasedací místnosti MAS Vodňanská ryba

Přítomní: dle prezenční listiny

Program:

1. Úvod
2. Zahájení projektu MAP I v ORP Vodňany 21+
3. Informace o aktivitách, které se realizují nebo se k realizaci připravují
4. Diskuze, závěr

ad. 1) Úvod

Projektová manažerka přivítala přítomné a seznámila je s programem jednání PS.

ad. 2) Zahájení projektu MAP I v ORP Vodňany 21+

Projektová manažerka představila členy PS F a manažerka klíčových aktivit informovala členy PS o hlavních úkolech PS F a o základním nastavení projektu.

Novým členem PS je starosta města Vodňany.

Aktivity pracovní skupiny PS F:

PS pro financování (PS F), navrhuje způsob financování aktivit zapracovaných do akčních plánů MAP formou doporučení jednotlivých finančních zdrojů. Základem pro návrh



Spolufinancováno
Evropskou unií

MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

financování aktivit je aktualizace **Finančního rámce**. Nejdříve bude PS F aktualizovat **dokument Finanční rámec MAP, který musí obsahovat:**

- rozpočty zřizovatelů v předcházejících 3-5 letech – vývoj příjmů a výdajů a vývoj kapitálových výdajů
- aktuální rozpočet zřizovatelů,
- rozpočtový výhled zřizovatelů,
- rozpočty dalších organizací např. zřizovaných krajem,
- analýza externích finančních zdrojů (dotace evropské, státní, krajské),
- úvěry,
- další zdroje – nadace, dary, spolupráce se zaměstnavateli.

Ze závěrů této analýzy bychom měli vědět, jaké typy aktivit a v jaké přibližné výši lze hradit z jakého zdroje. Zdroj pak přiřazujeme k jednotlivým aktivitám v akčních plánech.

PS dále komunikuje se starosty investiční záměry a připravuje investiční tabulky jako součást Strategického rámce MAP, provádí prioritizaci projektových záměrů.

Setkání PS musí být min. 4x za rok, tj. musíme se sejít 8x za projekt a v každém roce 4x. Problémem je, že pokud chceme aktualizovat investiční tabulky, připisovat další aktivity schválené zřizovatelem, tak musíme aktualizovat i celý strategický rámec MAP a již připravit akční plány na roky 2026 a 2027.

Úkoly:

- ✓ Vedoucí PS zajistí **harmonogram setkání PS** s tím, že 2. setkání bude ještě v červnu a další dvě setkání se uskuteční na podzim. Shodli jsme se, že bude lepší scházet se ve čtvrtek a od 9.00 hodin. Vedoucí PS osloví členy emailem se dvěma termíny na červen a následně na ta další setkání a na základě toho jaký termín bude nejvíce vyhovovat, tak se uskuteční setkání PS. Následně harmonogram pošle k dispozici projektové manažerce p. Rojíkové.
Termín: do 31.5.2024
- ✓ Členka PS p. Kadlecová připraví **podkladové tabulky k aktualizaci Finančního rámce MAP** následně členové PS zajistí jejich vyplnění od svých zřizovatelů, od škol v území, od dalších zřizovatelů v území.
Termín: Do termínu setkání PS v červnu.
- ✓ Členka PS p. Husová bude sledovat **dotační tituly JČK** a připraví jejich písemný výčet na co by mohly školy čerpat, termín podání grantu a odkaz na daný dotační titul.
Termín: nejpozději do termínu setkání PS v červnu.
- ✓ Členka PS p. Kadlecová připraví **informace o možnosti čerpání dotací přes MAS** pro školy a ostatní instituce ve vzdělávání, případně další dotace pro školy.
Termín: nejpozději do termínu setkání PS v červnu 2024.



**Spolufinancováno
Evropskou unií**

**MŠ
MT**
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Ad. 3) Informace o aktivitách, které se realizují nebo se k realizaci připravují

Členové PS F vyslechli informaci o již probíhajících implementačních aktivitách a také o aktivitách, které se připravují v tomto pololetí a částečně také na 2. pololetí 2024.

V rámci implementačních aktivit již proběhly aktivity na Příklady dobré praxe formou workshopů, ukázkových hodin.

- MŠ Chelčice – ukázková hodina práce s dětmi ve spolupráci s Domovem sv. Linharta Chelčice
- MŠ Drahonice – ukázková hodina – Lesní pedagogika
- MŠ Smetanova – květen 2024 je naplánována ukázková hodina práce s dvouletými dětmi
- PS RP zrealizovala setkání s NZDM, s Odborem sociálních služeb, zdravotnictví a školství, plánuje Konference a víkendové workshopy na témata, která učitele trápí – např.:
 - syndrom CAN (syndrom týraného, zneužívaného a zanedbávaného dítěte) – oznamovací povinnost ped. pracovníků,
 - PAS (poruchy autistického spektra) – APLA, klinický psycholog – p. Sekyrová,
 - Nadané děti – p. Janoušková PPP Tábor,
 - Relaxační techniky pro děti
 - Představení sociálních služeb, které pracují s dětmi a jejich rodinami na našem území (např. SAS) a možných dalších sociálních služeb pro rodiny s dětmi
 - Představení Centra PPP – náplň jeho činnosti aj.
 - Výchovné problémy dětí – stmelení tříd
 - Možnosti spolupráce se SVP
- PS Dida setkání květen 2024
- ŘV setkání květen 2024
- Letní olympiáda mateřských škol 11.6.2024 – zahájení 8:30, školy nejpozději v 8:15 v areálu ZŠ Bavorovská – zahájí starosta města Vodňany
- Letní škola kuchařek srpen 2024

To je stručný výčet toho, co se připravuje v nejbližších dnech a měsících.

Ad. 4 Diskuze a závěr

V rámci diskuze byly řešeny investiční priority v území, které se budou realizovat:

Město Vodňany:

- vybudování dalšího pavilonu pro 4 třídy v ZŠ a G Vodňany, pracoviště Bavorovská, mateřská škola by tak získala celou budovu ve Výstavní ulici
- zateplení budovy MŠ „Sluníčko“ – ve str. rámci nejpozději 2025-2026



**Spolufinancováno
Evropskou unií**

MŠMT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

- nevyhovující malé tělocvičny v ZŠ a G, pracoviště Alešova – najít řešení – výstavba sportovní haly?
- ZŠ a G chybí projektové dokumentace na akce, které by mohla škola realizovat – dotační tituly a fin. prostředky jsou, ale nemají od města připravenou projektovou dokumentaci
- Sokolská louka – sokolové nemají fin. prostředky na nějaké výraznější úpravy – návrh řešení?

Město Bavorov:

- Rekonstrukce školní kuchyně a jídelny
- Víceúčelové hřiště

Všichni členové PS F obdrželi elektronicky spolu s pozvánkou: Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část s důrazem na informace k PS F. Dále obdrželi na setkání PS Pravidla aktualizace SR MAP do roku 2028, tabulky investičních záměrů a pokyny k jejich vyplnění, investiční záměry schválené v rámci MAP III, finanční rámec MAP III, který bude aktualizován.

Doplňující informace o základním nastavení projektu, které se nestihly probrat na setkání:

Doba realizace projektu: 1. 12. 2023 – 31. 12. 2025 tj. 25 měsíců

Klíčové aktivity projektu jsou 4:

1. **Řízení projektu** zabezpečuje projektový manažer Ing. Bc. Jitka Rojíková, finanční manažer Ing. Monika Kadlecová
2. **Vnitřní hodnocení projektu** tj. vyhodnocování dopadu projektu na cílové skupiny projektu zabezpečuje evaluátor projektu Dan Rosecký spolu se všemi aktéry zapojenými do projektu MAP.
3. **Rozvoj a aktualizace MAP** – zabezpečují analytici, vedoucí a členové PS, manažeři MAP

Pod tuto aktivitu patří:

- ❖ **nastavení organizační struktury MAP a složení ŘV MAP** jako hlavního pracovního orgánu MAP. Řídící výbor MAP musí být složen z klíčových osob, které ovlivňují vzdělávání v území MAP,
- ❖ **zpracování komunikačního plánu a realizace konzultačního procesu**, tj. jak budou poskytovány informace o MAP široké veřejnosti,
- ❖ **vytvoření pracovních skupin (PS) –**
 - **PS pro financování (PS F)**, která má za úkol hledat dotační tituly k aktivitám naplánovaným v akčních plánech,



- **PS pro podporu moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí (PS Dida)**, která projednává podklady a dokumenty v rámci aktivity Místní akční plánování, aktualizuje je, dále si členové mezi sebou vyměňují zkušenosti a odborné znalosti o moderních didaktických formách, metodách, pomůckách a postupech, které vedou k rozvoji klíčových kompetencí dětí a žáků a přenášejí je zpět do území. PS také identifikuje místní lídry.
- **PS pro rovné příležitosti (PS RP)**, která bude řešit rovné příležitosti a přechody dětí a žáků ve vzdělávání (MŠ/ZŠ; ZŠ 1. stupeň/ZŠ 2. stupeň; ZŠ/SŠ, ZŠ/víceletá gymnázia), členové PS se budou navzájem vzdělávat, vyměňovat si zkušenosti a informace a vést odbornou diskusi o problematice nastavených rovných příležitostí a selektivnosti vzdělávacího systému a uvnitř škol, přenášejí informace do území, posuzují navržené aktivity v akčních plánech, zda jsou v souladu se zásadou rovného přístupu ke vzdělávání. PS RP zmapuje stávající stav v území, popíše příčiny tohoto stavu a navrhne aktivity, které pomohou nastavit rovné příležitosti a eliminovat selektivitu.
- ❖ **podpora škol v plánování**, která umožní přenos reálných potřeb ze škol do všech částí dokumentu MAP. Každá škola zpracuje svoje popisy potřeb školy v daných tématech,
- ❖ **Místní akční plánování**, které zahrnuje společné plánování v území, aktualizaci dokumentace a tvorbu akčních plánů na roky 2026 a 2027,
- ❖ **spolupráce s projektem IDZ/krajem**, která představuje pro manažerky především setkávání se zástupci IDZ, koordinace společných aktivit, aby nedocházelo k duplicita – tj. v gesci kraje je kariérové poradenství a věci týkající se aktivit PPP,
- ❖ **spolupráce s IPs** – vzájemná koordinace aktivit realizovaných v území – manažerky MAP.

4. Implementace – tj. realizace aktivit v akčních plánech MAP a v implementačním plánu MAS.

Zapsala: M. Kadlecová

Ověřila: J. Rojíková

